

DETERMINAZIONE
DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

DIR. N. 361 del 27/03/2025

OGGETTO: **Dr.ssa Motta Martina** frequenza volontaria presso UOSD Centro Anti-Diabete e terapia dell' Obesità- del P.O. Garibaldi Nesima

L'anno 2025, il giorno 27 del mese di MARZO, in Catania, presso la Sede Legale l'Azienda P.zza S. Maria di Gesù, 5, il Direttore Amministrativo, Dr. Giovanni Annino, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile dell'Istruttoria **Giuseppe Guglielmino**, adotta il seguente provvedimento rientrante nelle funzioni delegate, sulla scorta del Regolamento Aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 224 del 09. 08. 2024.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Premesso che, con mail del 28. 02. 2025 acquisita dalla 'U. O. S. Formazione , la Dott.ssa Motta Martina nata a **Catania il 24. 05. 2001**, in qualità di **Dietista**, chiede di poter frequentare la UOSD Centro Anti-Diabete e terapia dell'obesità- del P.O. Garibaldi Nesima, al fine di approfondire la propria formazione professionale;

Accertato che hanno formulato parere favorevole la Responsabile dell'U.O. sopra indicata – **prof. ssa Lucia Frittitta** la quale ha indicato come Tutor se stessa - il Direttore Medico del Presidio Garibaldi Nesima, nonché il Direttore Sanitario Aziendale;

Considerato che la frequenza di che trattasi non instaura alcun rapporto di impiego e che, pertanto, **la Dott. ssa Motta Martina**, dovrà astenersi da qualunque prestazione di lavoro in sostituzione del personale in servizio e rispettare gli orari stabiliti con la Responsabile dell'U.O. interessata;

Che alla stessa è imposto l'obbligo di non apportare danni diretti o indiretti all'Azienda Ospedaliera nell'espletamento della propria attività, che dovrà svolgersi durante le ore di servizio antimeridiane o pomeridiane vigenti per il personale dipendente e nel quadro organizzativo fissato dalla Responsabile della Unità Operativa, la quale al termine della frequenza curerà di produrre all'Ufficio competente una relazione che ne attesti il regolare e proficuo svolgimento;

Considerato, altresì, che l'inizio della frequenza di che trattasi è subordinato alla produzione da parte dell'interessata di apposita polizza assicurativa a copertura di ogni possibile rischio derivante o connesso alla frequenza stessa (infortuni e responsabilità civile verso terzi);

Viste le polizze assicurative trasmesse dall'interessata, a copertura di ogni possibile rischio derivante o connesso alla frequenza stessa RC valida fino al 13. 03. 2026 - INF. Valida fino al 13. 03. 2026 ;

Ritenuto, per quanto sin qui esposto, potersi accogliere ed autorizzare, con decorrenza dalla data di adozione del presente atto, la frequenza volontaria semestrale della Dott.ssa Motta Martina , stante che risultano acquisiti i pareri, nonché le polizze assicurative di cui sopra;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti integralmente:

- Accogliere ed autorizzare, a decorrere dalla data di adozione del presente atto, la frequenza volontaria semestrale, inoltrata dalla Dott.ssa Motta Martina, in qualità di Dietista presso il Centro Anti-Diabete e terapia dell'Obesità - U.OSD del P.O. Garibaldi Nesima, stante che risultano acquisiti i pareri favorevoli della Responsabile dell'U.O. in interesse, prof.ssa Lucia Frittitta, anche in qualità di tutor , del Direttore Medico del Presidio , ed inoltre, è stata acquisita apposita polizza assicurativa a copertura di ogni possibile rischio derivante o connesso alla frequenza stessa;

- Notificare l'ammissione alla frequenza di che trattasi alla Dott.ssa Motta Martina, al Responsabile del Servizio "Prevenzione e Protezione", al "Medico Competente" e alla Responsabile dell'U.O. in interesse la quale, al termine della frequenza, curerà di produrre all'Ufficio competente una relazione che ne attesti il regolare e proficuo svolgimento.

Il Responsabile dell'Istruttoria

Giuseppe Guglielmino



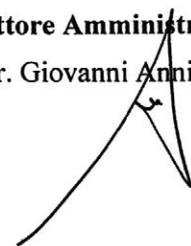
Il Dirigente Responsabile U.O.S. Formazione

(Dr.ssa Giuseppa Russo)



Il Direttore Amministrativo

(Dr. Giovanni Annino)



U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale

Bilancio _____

Autorizzazione n. _____ - Sub _____

Conto _____

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Direttore Amministrativo Dr. Giovanni Annino e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"
- Dott. G. Roccella

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. _____, Responsabile del procedimento di pubblicazione